

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) школа для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья»  
(МБОУ «С(К)ОШ»)**

**ПРИКАЗ**

18.09.2024

№ 377

Соликамский ГО

**О создании Ресурсного центра по поддержке образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

На основании приказа Министерства образования и науки Пермского края от 26.08.2024 года № 26-01-06-887 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Пермского края от 23.06.2021г. № 26-01-06-694 «О создании ресурсных центров по поддержке образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» реализующего в Пермском крае», приказа управления образования от 17.09.2024 года № 253-010-01-18-409, в целях оказания методической помощи педагогическим работникам общеобразовательных учреждений Соликамского городского округа, психолого – педагогической помощи детям и их родителям,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по организации работы Ресурсного центра по поддержке обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ «С(К)ОШ» (далее- Ресурсный центр).
2. Назначить руководителем Ресурсного центра учителя – логопеда Верещагину Н.Ю.
3. Утвердить состав рабочей группы Ресурсного центра:
  - Плескач Т.В.- методист;
  - Котельникова О.В.- старший методист;
  - Кочергина Н.Г. - методист;
  - Антонова Е.В.- учитель – дефектолог;
  - Чепуштанова Н.С.- учитель – дефектолог;
  - Галинова Л.В.- педагог – психолог;
  - Селезнева Ж.Ю.- педагог – психолог;
  - Чивилева Е.А. – педагог – психолог;
  - Шаракина Н.И.- учитель – логопед;
  - Шарова А.Н.- учитель – логопед;
  - Кресова А.С. – учитель профильного труда;
  - Криницина О.И.- учитель профильного труда;
  - Ивашова И.В.- учитель;
  - Адлер С.В.- учитель;
  - Величко С.Б.- учитель;
  - Давыдова О.П.- учитель
4. Утвердить план работы Ресурсного центра.

5. Руководителю Ресурсного центра:

5.1. Разрабатывать и утверждать план работы Ресурсного центра ежегодно.

5.2. Ежегодно не позднее 15 июня, 01 декабря предоставлять отчёт о деятельности Ресурсного центра.

5.3. Обеспечить информационное сопровождение Ресурсного центра на сайте образовательного учреждения.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



О.М. Васильева

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Васильева О.М.	Учитель		
2	Васильева И.В.	Учитель		
3	Уткина А.С.	Учитель		
4	Иванова И.И.	Учитель		
5	Васильева Н.С.	Учитель-методист		
6	Васильева Е.А.	Метод.-метод.		
7	Васильева А.И.	Учитель-методист		
8	Васильева И.В.	Учитель-методист		
9	Васильева И.И.	Методист		
10	Васильева И.И.	Методист		
11	Васильева И.И.	Методист		
12	Васильева И.И.	Методист		
13	Васильева И.И.	Методист		
14	Васильева И.И.	Методист		
15	Васильева И.И.	Методист		
16	Васильева И.И.	Методист		
17	Васильева И.И.	Методист		