

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
(МБОУ «С(К)ОШ»)**

ПРИКАЗ

18.09.2024

№ 377

Соликамский ГО

О создании Ресурсного центра по поддержке образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

На основании приказа Министерства образования и науки Пермского края от 26.08.2024 года № 26-01-06-887 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Пермского края от 23.06.2021г. № 26-01-06-694 «О создании ресурсных центров по поддержке образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» реализующего в Пермском крае», приказа управления образования от 17.09.2024 года № 253-010-01-18-409, в целях оказания методической помощи педагогическим работникам общеобразовательных учреждений Соликамского городского округа, психолого – педагогической помощи детям и их родителям,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по организации работы Ресурсного центра по поддержке обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ «С(К)ОШ» (далее- Ресурсный центр).
2. Назначить руководителем Ресурсного центра учителя – логопеда Верещагину Н.Ю.
3. Утвердить состав рабочей группы Ресурсного центра:
 - Плескач Т.В.- методист;
 - Котельникова О.В.- старший методист;
 - Кочергина Н.Г. - методист;
 - Антонова Е.В.- учитель – дефектолог;
 - Чепуштанова Н.С.- учитель – дефектолог;
 - Галинова Л.В.- педагог – психолог;
 - Селезнева Ж.Ю.- педагог – психолог;
 - Чивилева Е.А. – педагог – психолог;
 - Шаракина Н.И.- учитель – логопед;
 - Шарова А.Н.- учитель – логопед;
 - Кресова А.С. – учитель профильного труда;
 - Криницина О.И.- учитель профильного труда;
 - Ивашова И.В.- учитель;
 - Адлер С.В.- учитель;
 - Величко С.Б.- учитель;
 - Давыдова О.П.- учитель
4. Утвердить план работы Ресурсного центра.

5. Руководителю Ресурсного центра:

5.1. Разрабатывать и утверждать план работы Ресурсного центра ежегодно.

5.2. Ежегодно не позднее 15 июня, 01 декабря предоставлять отчёт о деятельности Ресурсного центра.

5.3. Обеспечить информационное сопровождение Ресурсного центра на сайте образовательного учреждения.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



О.М. Васильева

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Васильева О.М.	Учитель		
2	Васильева И.В.	Учитель		
3	Уткина А.С.	Учитель		
4	Иванова И.И.	Учитель		
5	Петрова И.С.	Учитель-методист		
6	Сидорова Е.А.	Методолог		
7	Сидорова А.И.	Учитель-методист		
8	Сидорова И.В.	Учитель-методист		
9	Сидорова И.С.	Методолог		
10	Сидорова И.И.	Методолог		
11	Сидорова И.И.	Учитель-методист		
12	Сидорова О.И.	Учитель		
13				
14				
15				
16				
17				